



## የአቅራቢ/የክፍያ ተቀባይ መቀየሪያ ቅጽ

### የአቅራቢ/የክፍያ ተቀባይ መቀየሪያ ቅጽ አሞላል መመሪያ

**የመቀየሪያ ቅጹ የሚከተሉትን ለማከናወን ጥቅም ላይ መዋል አለበት፡**

የፈቃዱን ተጠሪ ሰው ለመለወጥ

DBA (Doing Business As, ስራውን እንደ መሥራት) የሚሰሩበትን ስም ለመለወጥ

ስልክ ቁጥር ለመለወጥ

የኢሜይል አድራሻ ለመለወጥ (ለሚላኩ ገንዘቦች እና ደብዳቤ)

የተመዘገበውን የፖስታ አድራሻ ለመለወጥ

በዚያው TIN (Taxpayer Identification Number, የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር) ስር ተጨማሪ ምዝገባዎችን ለመጨመር

#### ማስታወሻ፡

ታይፕ ከማድረግ ይልቅ በእጅዎ የሚጽፉ ከሆነ፣ እባክዎ በሠማያዊ ወይም በጥቁር ቀለም ብቻ በግልጽ ያትሙ። በነጭ የሚረግጡ ፍሉድ የታረመ ከሆነ፣ ስርዝ ድልዝ ካለበት ወይም ከላይ ተደርጎ የተጻፈበት ከሆነ፣ ቅጹን ተቀባይነት አይኖራቸውም።

#### ክፍል ሀ – የማንነት መለያ ዝርዝር መረጃዎች፡

የርስዎን ግዛት አቀፍ የአቅራቢ ቁጥር ማስገባት አለብዎት።

የግዛት የአቅራቢ ቁጥርዎን የማያውቁት ከሆነ፣ ይህን [VENDOR LOOKUP](#) ገጽ ይጠቀሙ።

IRS (Internal Revenue Service, የውስጥ ገቢ አገልግሎት) ላይ ባለው መሠረት የእርስዎን ህጋዊ ስም ማስገባት አለብዎት።

ካለዎት የእርስዎን DBA ማስገባት አለብዎት።

የእርስዎን SSN (Social Security Number, የማህበራዊ ዋስትና ቁጥር) እና EIN (Employer Identification Number, የአሠሪ መለያ ቁጥር) ማስገባት አለብዎት።

#### ክፍል ለ – የሚደረጉ ለውጦች፡

የንግድ ስራ ከሆኑ፣ የተጠሪ ሰው ስም የግድ መግባት አለበት።

ተጨማሪ ምዝገባ መጨመር ወይም ያለውን ምዝገባ መቀየር የሚፈልጉ ከሆነ፣ የተሰጡትን ምልክት የሚደረግባቸውን ሳጥኖች ይጠቀሙ። ለእያንዳንዱ ተጨማሪ ምዝገባ ሙሉ ቅጹን መሙላት አለብዎት።

#### የፊርማ ቦታ፡

እባክዎ በእስክራብቶ ይፈርሙ (እርጥብ የቀለም የፊርማ)።

ኤሌክትሮኒክ፣ የገቡ ወይም የታተሙ ፊርማዎች ተቀባይነት የላቸውም።

ይህ ቅጽ ካልተፈረመበት በስተቀር ተቀባይነት አይኖረውም።

#### ጠቃሚ፡

የሚከተለውን እያደረጉ ከሆነ፣ ይህን ቅጽ አይሙሉ። አዲስ የምዝገባ (W9) ቅጽ ለሚከተለው ማስገባት አለብዎት፡

የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ለመለወጥ ወይም

ህጋዊ ስምን ለመለወጥ

#### የአቅራቢ/የክፍያ ተቀባይ መቀየሪያ ቅጹን ማስገባት፡

እባክዎ የተሞላውን ቅጽ አትሙ ይፈርሙበት

በ PDF ስኬት አድርገው ለሚከተለው አድራሻ ኢሜይል ያድርጉ፡ [payeeforms@ofm.wa.gov](mailto:payeeforms@ofm.wa.gov)

ወደ (360) 664-3363 ፋክስ ያድርጉ ወይም

ወደዚህ አድራሻ በፖስታ ይላኩት፡ Statewide Payee Registration, PO Box 41450, Olympia, WA 98504-1450



እባክዎ በስቴፕላር አይምቱት

የአቅራቢ/የክፍያ ተቀባይ መቀየሪያ ቅጽ

አስፈላጊ: አሁን ባሉት ምዝገባዎች ላይ ለሚደረጉ ለውጦች፣ ለውጡን ለማረጋገጥ በተመዘገበው የኢሜይል አድራሻዎ ወይም በስልክ ቁጥር ወይም በሚገኙት የፖስታ አድራሻ ከእርስዎ ጋር ግንኙነት ይደረጋል። የሚደረገውን ለውጥ በማህደሩ ላይ ካለው ተጠሪ ጋር ሙሉ በሙሉ ማረጋገጥ እስከምንችልበት ጊዜ ድረስ ለውጦቹ ተፈጻሚ አይደረጉም።

ክፍል ሀ: የመለያ መረጃዎችን ያስገቡ: ሁሉም ቦታዎች መሞላት አለባቸው:

የግዛት የአቅራቢ ቁጥር: [ S | W | V | | | | | | | | | | - | | ]

ህጋዊ ስም: \_\_\_\_\_

የንግድ ስራ እየሠሩ ያሉበት ሁኔታ (DBA): \_\_\_\_\_

የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር: [ | | | | | | | | | | ]  
(SSN ወይም EIN)

ክፍል ለ: የሚደረጉ ለውጦች:

ተጨማሪ ምዝገባ ለመጨመር እዚህ ሳጥን ላይ ምልክት ያድርጉ፣ ሙሉ ቅጹን ይሙሉ

ያለውን ምዝገባ ለመለወጥ እዚህ ሳጥን ላይ ምልክት ያድርጉ። ለለውጧቸው የሚፈልጓቸውን ቦታዎች ብቻ ያስገቡ።

የተጠሪ ስም: \_\_\_\_\_

DBA (ስራውን እንደ መስራት): \_\_\_\_\_

ስልክ ቁጥር: \_\_\_\_\_

ኢሜይል: \_\_\_\_\_

የመልዕክት መቀበያ አድራሻዎ: \_\_\_\_\_

(ቁጥር፣ ጎዳና እና አፓርታማ ወይም የስዩት ቁጥር)

ከተማ፣ ግዛት እና ዚፕ ኮድ: \_\_\_\_\_

ህጋዊ ተወካይ (እባክዎ ያትሙት) \_\_\_\_\_

ሀላፊነት \_\_\_\_\_

የህጋዊ ተወካይ ፊርማ \_\_\_\_\_

ቀን: ይህ ቅጽ ለ90 ቀናት ያገለግላል \_\_\_\_\_